

Số: /KH-UBND

Trần Phú, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Trần Phú

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 06/06/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Trần Phú ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý (sau đây gọi tắt là các Luật) trên địa bàn xã Trần Phú, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thi hành các Luật trên địa bàn xã, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả, tránh lãng phí. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin, quyền được trợ giúp pháp lý.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện. Bảo đảm công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận thông tin và các dịch vụ trợ giúp pháp lý.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Chủ tịch UBND xã; tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thi hành các Luật.

- Xác định cụ thể nhiệm vụ, thời hạn và tiến độ thực hiện, trong đó phân định rõ trách nhiệm của các cơ quan đơn, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động triển khai tổ chức thi hành các Luật. Nội dung công việc phải gắn với nhiệm vụ chính trị và các văn bản pháp luật có liên quan. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức và lãng phí.

- Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông phổ biến, giáo dục Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật

1.1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các Luật

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền các nội dung cơ bản của các luật đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp như lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp thôn và các hoạt động của các đoàn thể, đăng tải các nội dung pháp luật trên hệ thống loa truyền thanh, bảng tin công cộng, trang thông tin điện tử xã...

- Thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Kết quả: Các hội nghị, các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

1.2. Cấp phát tài liệu do cấp trên biên soạn; xây dựng tài liệu tóm tắt các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Kết quả: Tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên Trang thông tin điện tử xã, loa truyền thanh xã; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các Luật

- Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp thực hiện.

- Thời gian thực hiện:

+ Các phòng chuyên môn hoàn thành việc rà soát và gửi kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp **trước ngày 15/6/2026**.

+ Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng báo cáo kết quả rà soát gửi Sở Tư pháp **trước ngày 01/7/2026**.

- Kết quả: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát văn bản Quy phạm pháp luật.

3. Tham gia các hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ

- Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu thành phần tham dự các lớp tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo theo sự chỉ đạo của cấp trên.

4. Tổ chức theo dõi, báo cáo tình hình tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả tổ chức thi hành.

5. Các nội dung khác triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin

5.1. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu người làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của UBND xã. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và cơ quan, tổ chức liên quan phối hợp thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý người làm đầu mối cung cấp thông tin tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện: Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã

- Thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

- Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/9/2026.

5.3. Vận hành trang thông tin điện tử xã; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị

- Thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Các nội dung khác triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý

6.1. Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ và kỹ năng trợ giúp pháp lý cho đội ngũ người thực hiện trợ giúp pháp lý và những người có liên quan đến công tác trợ giúp pháp lý

- Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND tham mưu thành phần tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng trợ giúp pháp lý cho những người có liên quan đến công tác trợ giúp pháp lý trên địa bàn do cấp trên tổ chức

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

6.2. Phối hợp rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý trên địa bàn

- Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu và chỉ đạo của cấp trên.

- Kết quả: Báo cáo kết quả rà soát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã: Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này và tình hình thực tiễn tại đơn vị, chủ động, tích cực tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã: phối hợp tuyên truyền, phổ biến các Luật cho các hội viên của tổ chức mình; đồng thời lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các cuộc vận động, phong trào thi đua yêu nước. Phối hợp giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân và việc thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trên phạm vi toàn xã báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Trần Phú. Đề nghị các cơ quan đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (báo cáo);
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CT - XH xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lãnh đạo VP xã;
- Trung tâm DVTH xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

Mayht

CHỦ TỊCH

Trương Mạnh Linh